



TURKIYE  
YUZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028

# T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ŞEHİT SONER İDİL İMAM HATİP ORTAOKULU



TUŞBA / VAN



## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetimin ve istikbalimin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâfili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâflî ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındakî asil kanda mevcuttur!*

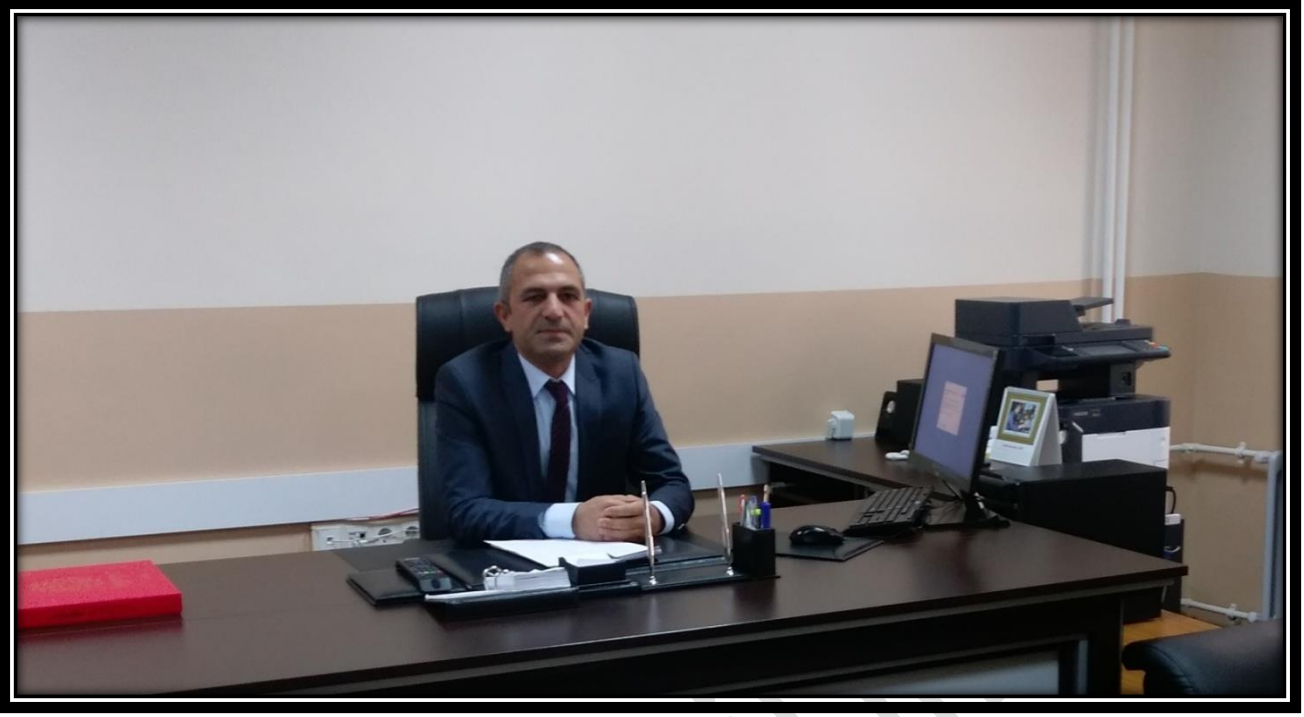
*Mustafa Kemal Atatürk,*

*20 Ekim 1927*



## Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA	
Adres:	Beyüzümü Mah. Beyüzümü Cad. İstasyon Garı Yanı Tuşba / VAN	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://sehitsoneridilimamhatiportao.kulu.meb.k12.tr/">http://sehitsoneridilimamhatiportao.kulu.meb.k12.tr/</a>
Telefon Numarası:	0432 223 00 24	Faks Numarası:	432 223 00 24
e- Posta Adresi:	753326@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitsoneridilimamhatiportao.kulu.meb.k12.tr/">http://sehitsoneridilimamhatiportao.kulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	753326	Öğretim Şekli:	Tam gün



## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Şehit Soner İdil İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Şehit Soner İdil İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, mutlu, yenilikçi ve önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Bedrettin TÜRKOĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler
  - 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SEHİT SONER İDİLİHO

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bedrettin TÜRKOĞLU	Okul Müdürü	Cengiz ASLAN	Öğretmen
Yakup HANÇEROĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	Ferit ÖZCAN	Okul Rehber Öğretmeni
Mehmet Şirin BOYU	Okul Aile Birliği Başkanı	Niyazi GÜLER	Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci:

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında Van ili Tuşba İlçesi İstasyon Mahallesinde Güzin Dinçök İlköğretim Okulu bünyesinde Eğitim Öğretime başlamış daha sonra Beyüzümü Mahallesi Beyüzümü Caddesinde okulumuz için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeni bir bina yapılmıştır. Şubat 2016 yılında yeni binada eğitim öğretime başlamıştır. Başta İstasyon İmam Hatip Ortaokulu olarak açılan okulumuzun ismi daha sonra Şehit Soner İdil İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz yeni binasına taşındığı tarihten itibaren tam gün eğitim vermektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan aşağıdaki hedefler doğrultusunda değerlendirilmiş ve aşağıdaki tabloda başarı yüzdeleri verilmiştir.

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.
- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
- Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
PG.2,1.a.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%75	%35
PG.2,1.b.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	10	6
PG.2,1.c.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%100	%20
PG.2,1.d.	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%80
PG.2,1.e.	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	15	12
PG.2,1.g.	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	9
PG.2,1.h.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%60	%20

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- ✓ 12. Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ✓ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Van il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Akıl oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, ,Deneme sınavları
Ders dışı faaliyetler	Okul gezileri

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Yapılan anketlere göre en önemli paydaşlarımızdan öğrencilerimizin ders dışı okul etkinlikleri ihtiyacının beklenenden fazla olduğu tespit edilmiştir. Bu amaçla Rehberlik Servisi ve Kültür, Sanat ve Beden Eğitimi branşları ile ortak çalışmalar planlanmıştır. Ayrıca iç paydaşlarımızdan öğretmenlerimizin yapılan anket ve değerlendirmelere göre etkin bir ders süreci için gerekli görülen imkanların artırılması ve geliştirilmesi gerekliliği görülmüştür.

Öğretmen anketi sonuçları ile yapılan değerlendirmelerde okul internet alt yapısının kesintisiz ve yüksek hızlı bir duruma getirilmesi, etkileşimli tahtaların daha hızlı kullanımını sağlayacağı öngörülmüştür. Bu amaçla belirlenen ders etkililiğine dönük ihtiyaçlar, stratejik planın kurum içi analiz ve güçlü zayıf yönler durum değerlendirmeleri gibi ilgili kısımlarına dahil edilmiştir.

Veli anketi sonuçları üzerinden yapılan değerlendirmelere göre karar verme süreçlerinde veli görüşlerinin daha fazla dikkate alınması gerekliliği ön plana çıkmıştır. Bu amaçla velinin öğrenciye dönük eğitsel süreçlere dahil edilmesini sağlayacak yöntemler, okul yönetimi ve sınıf rehber öğretmenleri ile planlanacaktır. Velilerin okulun fiziki imkanları ile ilgili algısının güçlü ve zayıf yönler başlığında ifade edilen bazı okul imkanlarının eksikliğinden kaynaklandığı düşünülmektedir.

Öğretmen, Veli ve Öğrenci Anketleri ve ortalama sonuçları ile aşağıda verilmiştir:

SIRA NO	ÖĞRENCİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Görüşebilirim.	X				
2	Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyduğumda Rahatlıkla Konuşabilirim.	X				

3	Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanabiliyorum.		X			
4	Okula İlettiğimiz Öneri Ve İsteklerimiz Dikkate Alınır.		X			
5	Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum	X				
6	Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır.		X			
7	Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.		X			
8	Derslerde Konuya Göre Uygun Araç Gereçler Kullanılmaktadır.		X			
9	Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Giderebiliyorum.		X			
10	Okulun İçi Ve Dışı Temizdir.	X				
11	Okulun Binası Ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.		X			
12	Okul Kantininde Satılan Malzemeler Sağlıklı Ve Güvenlidir.		X			
13	Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir.			X		

SIRA NO	ÖĞRETMEN ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda Alınan Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alınır.	X				
2	Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir.	X				
3	Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık Ve Objektiflik Esastır.	X				
4	Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm.		X			
5	Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır.		X			
6	Okul, Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.				X	
7	Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir.		X			
8	Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.	X				
9	Okulumuzda Yerlerde Ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.		X			
10	Yöneticilerimiz, Yaratıcı Ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.		X			

11	Yöneticiler, Okulun Vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını Vs. Çalışanlarla Paylaşır	X			
12	Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler Yeterlidir.		X		
13	Alanıma İlişkin Yenilik Ve Gelişmeleri Takip Eder Ve Kendimi Güncellerim.	X			

SIRA NO	VELİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşebiliyorum.	X				
2	Bizi İlgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğreniyorum.		X			
3	Öğrencimle İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmeti Alabiliyorum.	X				
4	Okula İlettiğim İstek Ve Şikâyetlerim Dikkate Alınıyor.		X			
5	Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.		X			
6	Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemleri Alınmaktadır.	X				
7	Okulda Bizleri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerimiz Dikkate Alınır.			X		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum.		X			
9	Çocuğumun Okulunu Sevdiğini Ve Öğretmenleriyle İyi Anlaştığını Düşünüyorum.		X			
10	Okul, Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahiptir.			X		
11	Okul Her Zaman Temiz Ve Bakımlıdır.	X				
12	Okulun Binası Ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlidir.			X		
13	Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir.		X			

PAYDAŞLAR	İÇ	DİŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X			
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		1		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	1		1	Okul hizmetlerinden yararlanma	1
Belediyeler				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		2		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		√
Veliler								√		o
Üniversiteler				o	o					
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları		o								
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				o	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı



## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

		<b>Okul Müdürü</b>		
<b>Öğretmenler Kurulu</b>	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Büro Hizmetleri</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>
<b>Öğrenci Kulüpleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b>	<b>Öğretmen Zümreleri</b>	<b>Yardımcı Hizmetler</b>	<b>Muhasebe</b>

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	13	26	7/A	13	16	29
5/B	13	12	25	7/B	14	15	29
6/A	11	12	23	8/A	16	11	27
6/B	13	10	23	8/B	16	8	24
6/C	13	11	24	8/C	13	11	24

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	2	-	2
Branş Öğretmeni	10	7	17
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	14	7	21

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	254	17	162	18	78	9

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Fakat okul internet altyapısı Fatih Projesi kapsamında değildir. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	11	11	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	2
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı/Renkli Yazıcı	3	3	3	1 Renkli
Fotokopi Makinesi Sayısı/Tarayıcı	2	2	2	

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	1		1	
Ekipman Odası		0		1
Kütüphane	1		1	
Rehberlik Servisi	1		1	1
Resim Odası	1		1	
Müzik Odası	1		1	
Çok Amaçlı Salon		0		1
Spor Salonu		0		1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	-	-	-	-	-
<b>Okul Aile Birliği</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Özel İdare</b>	-	-	-	-	-
<b>Kira Gelirleri</b>	11950 TL	14950 TL	18685 TL	23350 TL	<b>29200 TL</b>
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0		0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	5000	10000	13000	20000	<b>30000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>16950</b>	<b>24950</b>	<b>21685</b>	<b>43350</b>	<b>59200</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Personel</b>	<b>Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri</b>
<b>Onarım</b>	<b>Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>
<b>Temizlik</b>	<b>Temizlik malzemeleri alımı</b>
<b>İletişim</b>	<b>Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Harcama kalemleri						
Temizlik	4314	4314	14553	14553	27027	<b>27027</b>
Küçük onarım	4951	4951				
Bilgisayar harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro makinaları harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	528	528	828	828	1104	<b>1104</b>
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye	5198	5198	13056	13056	22092	<b>22092</b>
Genel	<b>14991</b>	<b>14991</b>	<b>28437</b>	<b>28437</b>	<b>50223</b>	<b>50223</b>

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	219	225	245
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	22	24
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	27	29	31
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	21	24	23
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	5	6	8

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	16	205	15	16	205	12	16	205	14
2021-2022	17	215	34	17	215	23	17	215	55
2022-2023	16	235	25	16	235	32	16	235	80

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	-	-	-	17	100	12	-	-	-
2021-2022	12	190	2	19	205	30	10	116	3
2022-2023	15	175	1	19	210	25	6	75	-

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	2	1	-
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	-	-	-
<b>Okulun Katıldığı Proje Sayısı</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Voleybol	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	3	2	9
	Kazanılan Başarılar	1	-	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Futbol	Antrenör Sayısı	-	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	14	14
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	-	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-
	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-

<b>Satranç</b>	Antrenör Sayısı		1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı		2	2
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-

<b>ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması</b>	18 Gün	10 Gün	13 Gün
<b>Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı</b>	4	5	6
<b>Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı</b>	1	0	1

<b>KURULAN SOSYAL KULÜPLER</b>	<b>KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI</b>		
	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Kültür ve Edebiyat Kulübü</b>	3	12	9
<b>Tiyatro Kulübü</b>	2	5	7
<b>Müzik Kulübü</b>	2	7	6
<b>Sivil Savunma Kulübü</b>	2	9	9
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	3	4	7
<b>Afete Hazırlık Kulübü</b>	4	8	8
<b>Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü</b>	2	6	5
<b>Çevre Koruma Kulübü</b>	3	7	8
<b>Spor Kulübü</b>	2	12	15
<b>Bilişim ve İnternet Kulübü</b>	8	7	7
<b>Yeşilay kulübü</b>	2	7	9

<b>PERSONEL DEVAM DURUMU</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Personel Sevk Alma ortalaması</b>	3	4	6
<b>Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri</b>	14	22	24
<b>Alınan rapor ortalaması</b>	1	2	2

## 2.8 Dış Çevre Analizi (Pestle)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>➤ Okul/kurumun gelirini arttıran kantin gelirleri, kermes gelirleri gibi etkenler</li><li>➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran tamirat tadilat gibi giderler</li><li>➤ Kullanılabilir bütçe ve Okul aile birliği gelirleri bütçesi</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kariyer beklentileri,</li><li>➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>➤ Nüfus artışı,</li><li>➤ Göç,</li><li>➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>➤ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>➤ e- Devlet uygulamaları,</li><li>➤ EBA ve bakanlığın sunduğu Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri ve dijital okur yazarlık becerileri</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar ve beceriler</li><li>➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler ve hizmet içi eğitim çalışmaları</li><li>➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı ve Fatih projesinin etkililiği</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>➤ Toprak yapısı,</li><li>➤ Bölgemize yapılan göçler</li><li>➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>➤ Doğal afetler ve bölgemize yansımaları</li></ul>	



## 2.9 GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Genç ve Tecrübeli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen ve yöneticileri iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Velilerin bir kısmının işbirliğine açık olması 2.Öğretmen ve idareye güven duymaları
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1.Güvenlik kameralarının olması 2.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1. MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2.Komisyonların etkin çalışması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> </ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik servisinin aktif çalışması</li> <li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li> </ol>

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması</li> <li>3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı</li> <li>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kadrolu memur personelinin yetersizliği</li> <li>2.Güvenlik personelinin bulunmaması</li> </ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li> <li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li> <li>3. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi</li> <li>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li> </ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul binasını farklı bir okul ile ortak kullanmak</li> <li>2. Öğretmenler odasının yetersiz olması</li> <li>3. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li> <li>4. Derslik ihtiyacı</li> <li>5. Servis araç yolunun olmaması</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Konferans salonunun olmaması</li> <li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li> <li>3. Destek eğitim odalarının olmaması</li> <li>4.Okul internet altyapısının yetersiz olması</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Aile Birliğinin katkı sağlamaması</li> </ol>

<b>Yönetim Süreçleri</b>	1.Personel verimliliğinin düşük olması
<b>Diğer</b>	Müzik branş öğretmeninin olmaması sebebiyle okuldaki kültürel etkinliklerin çeşitliliğinin yetersizliği

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynaklar
<b>Sosyolojik</b>	İlimizde üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

### TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarının sık değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz sosyo ekonomik koşullardan kaynaklı rehberlik ihtiyacının fazlalığı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci davranışlarını düzenleme ile ilgili maddelerinin yetersizliği
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler ile özet bir bakış açısı geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı ifade etmektedir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliğindeki eksiklikler	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Okul binasında yeterli derslik ve alanların bulunmaması. Sportif faaliyetler için imkanların azlığı Bilgi ve Teknoloji sınıfının bulunmaması Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği. İnternet altyapısının yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Derslik, salon ve alan ihtiyacı Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### **3.1 Misyon**

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı, milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### **3.2 Vizyon**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri bir kurum ve öğrenci merkezli eğitim veren, hayata hazır, sağlıklı, mutlu, akliselim, kalbiselim kültürel değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir.

#### **3.3 Temel Değerler**

1. Önce İNSAN
2. Ahlak
3. Tarafsızlık
4. Çevreye Ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık Katılımcılık
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Güvenirlilik Ve Adalet
7. Saygınlık
8. Sanatsal Duyarlılık Ve Sanat Becerisi
9. İnsan Hakları Ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
10. Hayat Boyu Öğrenme

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Aşağıda belirlenen temalara uygun bir biçimde bu amaçlar daha spesifik olarak ifade edilmiştir.

#### TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**AMAÇ1:**İlköğretim eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devami ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabilecektir.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

**Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

#### TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.

### 4.2 Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	İlköğretim eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1, 1.a.</b>	<b>PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1, 1.b.</b>	<b>PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</b>	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1, 1.c.</b>	<b>PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde öğrenci devamlılık oranı (%)</b>	20	97	98	99	99	99,5	100	6 Ay	Yıllık
	<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
	<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Sınıf Rehber öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
	<b>Riskler</b>	Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olmasından kaynaklı olumsuz okul algısı								
	<b>Stratejiler</b>	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
		S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır								
		S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
		S.4 Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
		S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
	<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000								
	<b>Tespitler</b>	Okula devam sorununda Veli ile işbirliği esas ve önceliklidir.								
	<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik Servisi işbirliği ile Veli Ziyaretlerinin ve bireysel öğrenci görüşmelerinin artırılmalıdır.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2, 1.a.</b>	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2, 1.b.</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal projelere katılım oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2, 1.c.</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	20	35	40	45	50	55	65	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2, 1.d.</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	88	90	93	98	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2, 1.e.</b>	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	27	30	33	35	40	6 Ay	Yıllık
<b>PG.2, 1.f.</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	20	10,5	11	11,5	12	13	13,5	6 Ay	Yıllık
	<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								



<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler
<b>Riskler</b>	Olası bütçe yetersizlikleri
<b>Stratejiler</b>	1. Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.
	2. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.
	3. Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.
	4. Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.
	5. Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel çok yönlü gelişimleri esastır
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3,1.a.</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	20	15	20	25	30	35	50	6 ay	12 ay
<b>PG.3,1.b.</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	20	20	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay
<b>PG.3,1.c.</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen oranı %	20	30	35	40	45	60	70	6 ay	12 ay
<b>PG.3,1.d.</b>	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı %	20	80	85	90	93	95	100	6 ay	12 ay
	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi</b>								
	<b>Riskler</b>	<b>Lisansüstü eğitim ile ilgili mevzuat teşviklerinin yetersiz olması</b>								
	<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İl ,İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ,Kaymakamlık ve Valilik</b>								
	<b>Stratejiler</b>	<b>Lisansüstü Eğitim alan öğretmenler için gerekli idari kolaylıklar sağlanacaktır.</b>								
		<b>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır</b>								
		<b>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.</b>								
		<b>Okulun fiziki imkânları dâhilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.</b>								

	<b>Riskler</b>	
	<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000</b>
	<b>Tespitler</b>	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri ile ilgili bilgilendirici çalışmaların okul idaresi tarafından yapılarak, öğretmenlerin teşvik edilmesi gerekmektedir.
	<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin çeşitliğinin artırılması, personelin haberdar edilmesi Hizmet içi Eğitim platformlarının (ÖBA vb) tanıtılması.

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.</b>

NO	Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri								
		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3,2.a.</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	4	4	6	8	10	11	6 ay	12 ay
<b>PG.3,2.b.</b>	Açılan sınıf derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>PG.3,2.c.</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
<b>PG.3,2.d.</b>	Kütüphanedeki kitap sayısı	20	1200	1200	1400	1600	1800	2000	6 ay	12 ay
<b>PG.3,2.e.</b>	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
	Koordinatör Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
	İş birliği Yapılacak Birimler	<b>İl , İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ,Kaymakamlık ve Valilik</b>								
	Riskler	<b>1-Departman yetersizlikleri 2-Derslik sayısı yetersizlikleri 3-Bütçe Yetersizlikleri</b>								

Stratejiler	<p>S1. İş birlikleri yapılarak okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi</p> <p>S2. Eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2.000.000
Tespitler	<p>Yetersiz derslik</p> <p>Yetersiz alan</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul binasının başka okullardan bağımsız olarak kullanılması</p> <p>Derslik sayısının artırılması</p>

#### 4.3 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1,1.a.	90	92	94	96	98	100
PG.1,1.b.	95	96	97	98	99	100
PG.1,1.c.	97	98	99	99	99,5	100
PG.2,1.a.	90	92	94	96	98	100
PG.2,1.b.	95	96	97	98	99	100
PG.2,1.c.	35	40	45	50	55	65
PG.2,1.d.	80	85	88	90	93	98



## 4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	25.000	35.000	40.000	45.000	55.000	<b>200.000</b>
Hedef 1.1	25.000	35.000	40.000	45.000	55.000	200.000
<b>Amaç 2</b>	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	<b>500.000</b>
Hedef 2.1	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	500.000
<b>Amaç 3</b>	212,500	367.500	420.000	520.000	580.000	<b>2.100.000</b>
Hedef 3.1	12.500	17.500	20.000	20.000	30.000	100.000
Hedef 3.2	200.000	350.000	400.000	500.000	550.000	2.000.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	<b>1.000.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>462,500</b>	<b>737.500</b>	<b>900.000</b>	<b>1.110.000</b>	<b>1.290.000</b>	<b>4.500.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

